

Folgend beschrieben sind die **Standard-Konditionen und Richtlinien** von Südtirol Druck OHG welche in Bezug auf Offsetdruck, Digitaldruck und die grafische Gestaltung von Produkten gelten.

## 1) OFFSETDRUCK

- 1.1 Datenformat
- 1.2 Allgemeine Datenanforderungen
- 1.3 Datenübertragung
- 1.4 Druckfreigabe
- 1.5 Farbanpassungen

## 2) DIGITALDRUCK

- 2.1 Allgemeine Datenanforderungen
- 2.2 Zusätzliche Leistungen
- 2.3 Druckfreigabe
- 2.4 Rechnungsdaten/Bezahlung

## 3) GRAFISCHE GESTALTUNG

- 3.1 Datenanforderungen/Material
- 3.2 Zusätzliche Leistungen

## 1) OFFSETDRUCK

### 1.1 Datenformat

Liefere Sie uns Ihre Daten im PDF-Format: **PDF/X-1a:2003 Acrobat 4 (PDF 1.3)**

### 1.2 Allgemeine Datenanforderungen

- Legen Sie alle Elemente im Farbmodus **CMYK an**, keine RGB-Farben (bei Verwendung von RGB-Farben kann es zu Farbabweichungen kommen)
- Alle Schriften müssen eingebettet sein
- Bildauflösungen: **300 dpi** für 60- oder 70-iger Raster (eps, pdf oder jpg Format)
- Einzelseiten bzw. Einzelnutzen, keine Doppelseiten oder vorausgeschossene Formen, alle Leerseiten müssen enthalten sein
- Seitengröße des Dokuments entspricht dem beschnittenen Endformat
- Randabfallende Elemente mindestens 3 mm über den Formatrand anlegen, wichtige Druckelemente wie Texte mind. 5 mm vom Beschnitttrand entfernen

### 1.3 Datenübertragung

- per Mail: [dtp@suedtirolruck.com](mailto:dtp@suedtirolruck.com)
- per FTP Zugang (Zugangsdaten bitte anfordern)
- per WeTransfer

## 1.4 Druckfreigabe

Bei **Offsetdrucken** wird dem Kunden immer ein Plotter (Blaupause) vorgelegt (außer bei ausdrücklicher Absprache, dass ein PDF ausreicht).

Der vorgelegte Probedruck/Proof/Plotter (oder das Druck-PDF) wird vom Kunden genauestens kontrolliert und geprüft. Insbesondere Texte, Übersetzungen, Anschriften, Telefonnummern/Email-Adressen und Seitenanzahlen. Der Plotter wird durch die Unterschrift auf Verantwortung des Kunden freigegeben. Reklamationen, welche auf den Inhalt bezogen sind, werden nach offizieller Freigabe **NICHT** anerkannt.

**Änderungen, Korrekturen, erforderliche Eingriffe in gestellte Daten werden nach Aufwand verrechnet.**

## 1.5 Farben

Bei Vorlage eines Farbmusters (falls vorhanden) können die Farben diesen angepasst werden oder/und es besteht die Möglichkeit der Druckaufsicht, d.h. der Kunde ist beim Andruck des Produktes anwesend und kann dementsprechend noch Farbeinstellungen korrigieren lassen.

Legt der Kunde bei der Druckfreigabe kein Muster bei und nimmt er die Möglichkeit der Druckaufsicht nicht in Anspruch, so werden Südtirol Drucks **Standardfarbwerte** gedruckt. Reklamationen in Bezug auf Farben, werden somit im Nachhinein **NICHT** anerkannt.

## 2) DIGITALDRUCK

### 2.1 Allgemeine Datenanforderungen

- Druckfertiges PDF mit allen Elementen in CMYK und hochaufgelöst (300dpi) wird vom Kunden gestellt **Achtung:** bei Verwendung von RGB-Farben kann es zu Farbabweichungen kommen!
- Südtirol Druck übernimmt keine Verantwortung wenn die Daten in einem anderen Format und/oder mit schlechter Auflösung bereitgestellt werden.
- Randabfallende Elemente mindestens 3 mm über den Formatrand anlegen, wichtige Druckelemente wie Texte mind. 5 mm vom Beschnitttrand entfernen
- Seitengröße des Dokuments entspricht dem beschnittenen Endformat

### 2.2 Zusätzliche Leistungen

- Anfallende Datenbearbeitung wird zusätzlich nach Aufwand verrechnet
- Plotterausdruck/Blaupause/Proof ist nicht im Preis enthalten, wird bei Wunsch erstellt und separat verrechnet

### 2.3 Druckfreigabe

Bei Digitaldrucken wird im Normalfall kein Plotter/Proof vorgelegt, die Daten werden gedruckt wie sie vom Kunden gestellt werden ohne eine weitere Druckfreigabe einzuholen.

Werden die Daten von Südtirol Druck erstellt, so wird dem Kunden ein PDF zur Kontrolle zur Verfügung gestellt, auf welches eine schriftliche Druckfreigabe erfolgen muss. Das PDF wird vom Kunden genauestens kontrolliert und geprüft. Insbesondere Texte, Übersetzungen, Anschriften, Telefonnummern/Email-Adressen und

Seitenanzahlen. Reklamationen, welche auf den Inhalt bezogen sind, werden nach offizieller Freigabe **NICHT** anerkannt.

### 2.4 Rechnungsdaten/Bezahlung

- Die vollständigen Rechnungsdaten werden bei Auftragserteilung bereit gestellt
- Preise gelten bei Selbstabholung

## 3) GRAFISCHE GESTALTUNG

### 3.1 Datenanforderungen/Material

- Alle Fotos werden digital, hochaufgelöst und druckbereit vom Kunden geliefert: Bildauflösung: 300 dpi (eps, pdf oder jpg Format)
- Der finale Text wird vom Kunden digital gestellt
- Des Projekt beginnt wenn alle Daten vorhanden sind
- Im Preis enthalten sind erste Änderungen nach Vorlage des Entwurfs/der Entwürfe (lt. Angebot).
- Von Südtirol Druck erstellte Daten sind dessen Eigentum, die offenen Dateien müssen somit nicht ausgehändigt werden. Auf Wunsch können diese gegen eine, vor Angebotsunterzeichnung, festgelegte Summe übergeben werden.

### 3.2 Zusätzliche Leistungen, die nicht im Preis inbegriffen sind

- Bildbearbeitungen (z.B. Freistellen der Bilder) / Farbanpassungen
- Zusätzliche Änderungen nach dem zweiten bereitgestellten PDF (Berechnung nach Aufwand)
- Bereitstellung/Bearbeitung des Textes
- Korrekturlesen
- Farbverbindlicher Andruck/Ausdruck
- Bereitstellen der PDFs für die Webseite
- Sprachübersetzungen, Preise werden pro Sprache angegeben

**Bei Unklarheiten oder Fragen stehen wir gerne zur Verfügung!**

### Südtirol Druck OHG

Ifingerstraße 1

I-39010 Tschermes

Tel.: +39 0473 44 31 13

Fax: +39 0473 44 05 10

E-Mail: [info@suedtiroldruck.com](mailto:info@suedtiroldruck.com)